

ZATWIERDZAM

Ewa Błaszczyk-Janczarska

29 kwietnia 2010 r.

„Wydatek współfinansowany przez Unię Europejską ze środków EFRR w ramach RPO WM 2007-2013”

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

**DOSTAWA I MONTAŻ DŹWIGÓW OSOBOWYCH DLA KLINIKI „BUDZIK” REALIZOWANEJ NA TERENIE
INSTYTUTU – „POMNIK CENTRUM ZDROWIA DZIECKA”
W WARSZAWIE PRZY UL. DZIECI POLSKICH 20.**

I. PODSTAWA PRAWNA OPRACOWANIA SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych – (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zmian.).
2. Ustawa z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane – t. j. Dz. U. z 2003r. Nr 207, poz. 2016 z późn. zmian.
3. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964r. Nr 16, poz. 93 z późn. zmian.).
4. Ustawa z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. Nr 153, poz.1503 z późn. zmian.).
5. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009r.Nr 226, poz. 1817).
6. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro, stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2009r.Nr 224, poz. 1796).
7. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich (Dz. U. z 2009r. Nr 224, poz. 1795).

II. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Nazwa: **Fundacja Ewy Błaszcyk AKOGO?**
NIP: 118-16-54-466
Adres: ul. Podleśna 4, 01-673 Warszawa
Strona internetowa: www.akogo.pl
Numer telefonu: (+ 48 22) 832 19 13
Numer faksu: (+ 48 22) 832 87 34
Czas urzędowania: od poniedziałku do piątku, w godzinach 9.00 -17.00

III. DEFINICJE I SKRÓTY

Wyrażenie i skróty użyte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oznaczają:

Zamawiający – Fundacja Ewy Błaszcyk AKOGO?

Siwz – specyfikacja istotnych warunków zamówienia

Ustawa lub Pzp – Ustawa Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r.

IV. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** o wartości szacunkowej poniżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy.
2. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego – art. 10 ust.1 oraz art. 39 -46 ustawy.

V. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa i montaż 2 (dwóch) dźwigów osobowych dla Kliniki „BUDZIK” realizowanej na terenie INSTYTUTU – „POMNIK CENTRUM ZDROWIA DZIECKA” w Warszawie przy ul. Dzieci Polskich 20.
2. Prace, o których mowa w pkt. 1, obejmują dostawę i zamontowanie:
 - a) dźwigu osobowego panoramicznego z napędem hydraulicznym o udźwigu min. 1300kg.
 - b) dźwigu osobowego szpitalnego z napędem hydraulicznym o udźwigu min. 1500kg.
3. Dźwigi należy zamontować w istniejących szybach windowych żelbetowych.
4. Obiekt jest budynkiem dwupiętrowym podpiwniczonym (4-ro kondygnacyjnym), z dwiema klatkami schodowymi i patiem (od poziomu parteru) zadaszonym szklaną kopułą, przeznaczonym na cele lecznicze i rehabilitacyjne. Piwnica całkowicie zagłębiona.
5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia z wyszczególnieniem pozycji tworzących zamówienie, wymagania Zamawiającego dotyczące parametrów technicznych i jakościowych określa dokumentacja projektowa wraz z załącznikiem nr 2 do siwz - opisem przedmiotu zamówienia.
6. Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień Publicznych (CPV):
 - 45.31.31.00-5 - Instalowanie wind;
 - 42.41.61.00-6 - Windy;
 - 42.41.61.30-5 - Windy mechaniczne.
7. Prace należy wykonać w oparciu o załączoną dokumentację projektową i opis przedmiotu zamówienia.
8. Wykonawca prac odpowiedzialny jest za jakość ich wykonania oraz zgodność z dokumentacją projektową wraz z zapisami zawartymi w SIWZ.
9. Wykonawca będzie przestrzegał przepisów bhp i ochrony przeciwpożarowej oraz utrzymywał sprawny sprzęt przeciwpożarowy. Materiały łatwopalne będą składowane w sposób zgodny z odpowiednimi przepisami i będą zabezpieczone przed dostępem osób trzecich. Wykonawca będzie odpowiedzialny za wszelkie straty spowodowane ewentualnym pożarem wywołanym realizacją robót.
10. W celu prawidłowego sporządzenia oferty, wykonawca powinien zapoznać się z oczekiwaniami i wymogami Zamawiającego oraz uzyskać wszystkie niezbędne informacje, co do ryzyka, trudności i wszelkich innych okoliczności, jakie mogą wystąpić w trakcie realizacji zamówienia.

11. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania wizji lokalnej przed terminem składania ofert. Termin wizji lokalnej należy uzgadniać z przedstawicielem Zamawiającego – p. Marta Peła nr tel. (22) 832 19 13. Wszelkie konsekwencje wynikające z niedopełnienia czynności, o której mowa powyżej obciążają wykonawcę.
 12. Prace muszą być wykonywane, tak aby teren prac był zawsze zabezpieczony przed wejściem osób trzecich.
 13. Powierzone prace muszą być wykonywane sprawnie, starannie, rzetelnie i terminowo oraz zgodnie z ofertą złożoną do przetargu.
 14. Teren prac musi zostać zabezpieczony pod względem ppoż. i bhp, a Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody powstałe w trakcie realizacji zamówienia.
 15. Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji oraz rękojmi na wykonane prace objęte przedmiotem zamówienia na okres trzech (3) lat licząc od daty ich odbioru końcowego.
 16. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia z wyszczególnieniem pozycji tworzących zamówienie, wymagania Zamawiającego dotyczące parametrów technicznych i jakościowych określa dokumentacja projektowa (załącznik nr 8 do siwz) wraz ze ślepym kosztorysem.
 17. Zgodnie z art. 29 ust. 3 ustawy Pzp zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych o parametrach jakościowych i technicznych nie gorszych niż podane w załączniku nr 8 do siwz – dokumentacja projektowa.
- 18. Wymagania przedmiotowe:**
- a. Karty katalogowe oferowanych dźwigów wraz z opisem.

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia w ciągu 240 dni od dnia podpisania umowy.

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 pkt. 1–4 ustawy dotyczące:
 - a) **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:**

Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień.
 - b) **posiadania wiedzy i doświadczenia**

Wykonawca winien udokumentować posiadanie wiedzy i doświadczenia poprzez wykonanie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, dostaw, których rodzaj określony jest w przedmiocie zamówienia tj. dostarczali i montowali dźwigi o łącznej wartości min. 500.000 zł brutto oraz załączą dokumenty potwierdzające, że dostawy te zostały wykonane należycie;
 - c) **dysonowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:**

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

d) **sytuacji ekonomicznej i finansowej:**

- Wykonawcy winni udokumentować znajdowanie się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej realizację niniejszego zamówienia tj. posiadają polisę lub inny dokument potwierdzający, iż Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia i mienia, na jedno lub wszystkie zdarzenia, na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 300.000,00 zł;
2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
 3. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu, podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
 4. Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art.24 ust.1 i 2 ustawy.
 5. Ocena spełnienia wyżej opisanych warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o złożone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu dokumenty i oświadczenia.
 6. O wykluczeniu z postępowania oraz odrzuceniu oferty Wykonawcy zostaną zawiadomieni niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty. Zawiadomienie zawierać będzie uzasadnienie faktyczne i prawne.

VIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na ofertę składają się następujące dokumenty:

1. **Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków określonych w sekcji VII pkt. 1 SIWZ:**
 - a) wykaz wykonywanych - w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania, dostaw będących przedmiotem zamówienia o wartości nie mniejszej niż 500.000 zł brutto wraz z dokumentami, potwierdzającymi, iż roboty te zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone (załącznik nr 5 do SIWZ);
 - b) opłacona polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia, na sumę gwarancyjną o wartości co najmniej 300.000,00 zł;
2. **W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 ustawy Wykonawca składa następujące dokumenty:**
 - a. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (załącznik nr 4 do SIWZ);
 - b. aktualny (czyli odzwierciedlający stan faktyczny) odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (składany dokument winien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert);

- c. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
 - d. aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
 - e. aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 – 8 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - f. aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
3. **Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunku, o którym mowa w sekcji VII pkt. 1 SIWZ, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust.2b ustawy, zobowiązany jest wykazać, że w stosunku do tych podmiotów brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, poprzez złożenie razem z ofertą dokumentów wymienionych w pkt. 2 SIWZ dotyczących każdego z tych podmiotów, o ile te będą brały udział w realizacji części zamówienia.**
4. **Jeżeli Wykonawca będzie polegał na zasobach niezbędnych do realizacji zamówienia innych podmiotów, wówczas Wykonawca dostarczy wraz z ofertą pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.**
5. **Inne dokumenty wymagane przez Zamawiającego:**
- a. Pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu firmy składającej ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów;
 - b. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 3 do SIWZ).
6. **Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/sp. cywilne):**
- a. wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia;
 - b. w przypadku oferty składanej przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego dokumenty wymienione pkt. 2 oraz 5 lit. a) składa każdy z Wykonawców oddzielnie a pozostałe składane są wspólnie;
 - c. ponadto w przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, do oferty musi być załączony dokument ustanawiający pełnomocnika wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich kopii;
 - d. jeżeli oferta Wykonawców, którzy złożyli ją wspólnie zostanie wybrana, przed podpisaniem umowy, Wykonawcy muszą przedstawić umowę regulującą ich odpowiedzialność i współpracę;

- e. wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy
- 7. Postanowienia dotyczące Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:**
- 7.1 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w sekcji VIII:
- a. pkt. 2 lit. a) SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości- wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert;
 - b. pkt. 2 lit. c) i d) SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert;
 - c. pkt. 2 lit. e) SIWZ składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 4-8 ustawy;
 - d. pkt. 2 lit. f) SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienia –wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert.
- 7.2 Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się tych dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – wystawionych nie wcześniej niż w terminach określonych wyżej.
- 7.3 Dokumenty te są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę wraz tłumaczeniem na język polski.
- 7.4 Inne dokumenty dołączone do oferty, sporządzone w języku obcym, składane są wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

IX. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje w zakresie powyższej procedury Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem na numer: (22) 832 87 34 bądź mailem na adres: budowa@akogo.pl
2. Zamawiający wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje w zakresie prowadzonego postępowania przekazuje Wykonawcom pisemnie, faksem bądź mailem.
3. Oświadczenia, zawiadomienia, informacje oraz wnioski przekazane faksem uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Wszelką korespondencję do Zamawiającego związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:

Fundacja Ewy Błaszczyk AKOGO?

ul. Podleśna 4, 01-673 Warszawa

z dopiskiem:

Przetarg nieograniczony na „Dostawę i montaż dźwigów osobowych dla Kliniki „BUDZIK” realizowanej na terenie INSTYTUTU – „POMNIK CENTRUM ZDROWIA DZIECKA” w Warszawie przy ul. Dzieci Polskich 20.

5. W przypadku przekazywania korespondencji drogą elektroniczną na adres e-mail: budowa@akogo.pl należy ją niezwłocznie potwierdzić pisemnie.
6. Zamawiający nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane przez Wykonawców zapytania, w sprawach wymagających zachowania formy pisemnej.
7. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o przesłanie drogą elektroniczną druków składających się na ofertę wykonawcy:
 - e-mail: budowa@akogo.pl
 - faks: 22 832 87 34
8. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:
 - Marta Peła – tel. 22 832 19 13 od poniedziałku do piątku, w godzinach 9.00-17.00.

X. WYJAŚNIENIA I MODYFIKACJE SIWZ

1. W razie niejasności dotyczących postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a w szczególności dotyczących SIWZ, Wykonawca może zwrócić się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie, a Zamawiający obowiązany jest udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wnioski o wyjaśnienie treści SIWZ wpłyną do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Jeśli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 1 lub dotyczy udzielonych już wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania
3. Treść zapytania wraz z wyjaśnieniem zostanie jednocześnie przekazana pisemnie wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania oraz umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego..
4. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonana zmiana specyfikacji zostanie przekazana niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zostanie udostępniona na stronie internetowej zamawiającego i będzie wiążąca.
5. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wykonawców.

XI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. **Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości 4.000,00 zł (słownie: cztery tysiące złotych).**
2. **Wadium należy wnieść w terminie do dnia 18 maja 2010 r. do godz. 10:00.**
3. Wadium może być wniesione:
 - a) w pieniądzu (przelew bankowy),
 - b) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

- c) w gwarancjach bankowych,
 - d) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2000r. Nr 109, poz. 1158 z późn. zmian.).
4. Wpłaty można dokonać na konto: Fundacji Ewy Błaszczuk AKOGO w BZ WBK nr konta: 36 1090 1056 0000 0001 0493 6422.
 5. **Środki powinny znaleźć się na rachunku bankowym Zamawiającego w terminie określonym w sekcji XI pkt. 2.**
 6. W przypadku składania dokumentów wymienionych w ppkt b), c), d) i e) mogą one być złożone w kasie zamawiającego (sekretariat w godz. 9-13) przez wykonawcę lub przysłane pocztą na adres podany w sekcji IX pkt 4 z dopiskiem: „Wadium do przetargu nieograniczonego na „Dostawę i montaż dźwigów osobowych dla Kliniki „BUDZIK” realizowanej na terenie INSTYTUTU – „POMNIK CENTRUM ZDROWIA DZIECKA” w Warszawie przy ul. Dzieci Polskich 20” w terminie podanym w sekcji XI pkt. 2.
 7. Kserokopia wniesienia wadium może być dołączona do oferty.
 8. Wykonawca, który nie wniesie wymaganego wadium lub nie wniesie w terminie, zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.
 9. Zamawiający dokona zwrotu wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza z zastrzeżeniem pkt.16.
 10. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
 11. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
 12. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt. 10, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
 13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca którego oferta została wybrana:
 - a) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
 14. Wadium wniesione w pieniądzu, Zamawiający zwróci wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było przechowywane pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz koszty prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
 15. Wadia wniesione w formie gwarancji lub poręczeń muszą zawierać w swojej treści zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do wypłaty sumy wadium na żądanie zamawiającego w przypadkach określonych w art. 46 ust. 5 ustawy.
 16. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art.26 ust.3, nie złożył dokumentów lub oświadczeń o których mowa w sekcji VIII SIWZ.

XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Zgodnie z art. 85 ust. 1 pkt 1 ustawy ustala się termin 30 dni związania złożoną ofertą.
2. Bieg tego terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi wykonawca.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
3. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty do postępowania, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego wykonawcę.
4. Oferta pod rygorem nieważności musi być sporządzona w sposób czytelny (pismem maszynowym, na komputerze bądź odręcznie), w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej.
5. Wymagane w specyfikacji dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
6. **Oferta powinna zostać sporządzona na formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ (bądź w takiej samej formie ze ścisłym zachowaniem treści). Do formularza oferty należy załączyć dokumenty wymagane w SIWZ, tj.:**
 - a) **oświadczenia lub dokumenty wymienione w sekcji VIII SIWZ;**
 - b) **dokumenty wymienione w sekcji V pkt. 18 SIWZ;**
 - c) **kserokopia wniesienia wadium może zostać dołączona do oferty.**
7. Dokumenty wymagane przez zamawiającego i dołączone do formularza oferty (załącznik nr 1) mogą być:
 - a. przedstawione w formie oryginału,
 - b. przedstawione w formie kopii z napisem ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM oraz podpisane przez uprawnione osoby (wymienione w KRS lub zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub posiadająca pełnomocnictwo podpisane przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania wykonawcy). Poświadczenie za zgodność z oryginałem powinno mieć miejsce na każdej stronie dokumentu zawierającej treść
8. Formularz oferty podpisuje osoba reprezentująca wykonawcę na podstawie wpisu do odpowiedniego rejestru lub ewidencji działalności gospodarczej albo osoba należycie umocowana przez osobę uprawnioną do reprezentacji, przy czym dokument pełnomocnictwa załącza się do oferty.
9. W przypadku podpisania oferty i załączników składanych wraz z ofertą w inny sposób niż określony w odpowiednim rejestrze lub wpisie do ewidencji działalności gospodarczej albo też przez inne osoby niż wymienione w odpowiednim rejestrze lub wpisie do ewidencji działalności gospodarczej na podstawie udzielonego im pełnomocnictwa, należy do oferty dołączyć przedmiotowe pełnomocnictwo. W wypadku przedłożenia kopii pełnomocnictwa do podpisania oferty, wymagane będzie notarialne poświadczenie zgodności z oryginałem. Także udzielanie dalszych pełnomocnictw musi być potwierdzone notarialne.
10. **Za podpisanie uznaje się własnoręczny czytelny podpis lub podpis wraz z pieczętą pozwalającą na zidentyfikowanie podpisu.**
11. Wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany, powinny być opatrzone podpisem.
12. Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane, spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
13. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej kopercie/opakowaniu w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert, zaadresowanej:

„Fundacja Ewy Błaszczyk AKOGO?

ul. Podleśna 4, 01-673 Warszawa”

i oznaczonej:

„Dostawa i montaż dźwigów osobowych dla Kliniki „BUDZIK” realizowanej na terenie INSTYTUTU – „POMNIK CENTRUM ZDROWIA DZIECKA” w Warszawie przy ul. Dzieci Polskich 20” - *nie otwierać przed dniem 18 maja 2010 roku, godz. 11:00”*

Na kopercie należy podać dane Wykonawcy.

14. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.
15. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie przed upływem terminu do składania ofert.
16. Powiadomienie musi być złożone według tych samych zasad jak składana oferta z dopiskiem "ZMIANA"/"WYCOFANIE", zarówno zmiana jak wycofanie wymaga formy pisemnej. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta.
17. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone napisem: "INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA." Informacja o zastrzeżeniu dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa należy podać również w załączniku nr 1 – Formularzu oferty.

XIV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego w Warszawie, w siedzibie Zamawiającego przy ul. Podleśnej 4 (sekretariat), w terminie do dnia **18 maja 2010 roku godz. 10:00**
2. **Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer.**
3. W postępowaniach o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podst. art. 11 ust.8, Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie. w postępowaniach o wartości równej lub przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podst. art. 11 ust.8, Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
4. Jawne otwarcie ofert nastąpi dnia **18 maja 2010 roku o godz. 11:00** w siedzibie zamawiającego, w pokoju konferencyjnym przy ul. Podleśnej 4, w Warszawie.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Otwierając oferty zamawiający poda:
 - nazwy i adresy wykonawców,
 - ceny ofertowe (oraz inne istotne elementy jak gwarancje, termin wykonania, warunki płatności zawarte w ofertach).
7. W przypadku, gdy wykonawca nie był obecny na otwarciu ofert, na jego pisemny wniosek, zamawiający prześle mu informacje, które zostały ogłoszone podczas otwarcia ofert.

XV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY ORAZ SPOSÓB JEJ PRZEDSTAWIENIA

1. Podstawą do określenia ceny jest pełen zakres zamówienia określony w dokumentacji projektowej wraz z opisem przedmiotu zamówienia. Cena musi zawierać: zapłatę za przedmiot zamówienia, inne koszty związane z jego realizacją wraz z podatkiem od towarów i usług VAT oraz wszystkie pochodne (w tym materiały, robocizna, opłaty celne, transport, dostawa, ubezpieczenia, opusty itp.).
2. Cena pozostaje niezmienna przez okres obowiązywania umowy, nie podlega waloryzacji przez okres realizacji zamówienia.
3. Cena oferty musi być podana w polskich złotych, cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Wykonawca podaje cenę oferty w formularzu oferty.
5. Oferta winna zawierać jednoznacznie określoną wartość żądanego wynagrodzenia ryczałtowego (bez i z podatkiem VAT) obejmującą cenę, za zakres określony w dokumentacji projektowej oraz opisie przedmiotu zamówienia (załącznik nr 2 do SIWZ).
6. Wartość brutto jest ceną ostateczną oferty.
7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami..

XVI. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Rozliczenia między wykonawcą, a zamawiającym realizowane będą w złotych polskich.

XVII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie kierował się kryterium:

CENA 100%

2. Ocena punktowa oferty dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$\text{Ocena punktowa „Cena”} = \frac{\text{cena oferowana minimalna brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times 100$$

3. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.

XVIII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest przed podpisaniem umowy wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie w:
 - a. pieniądzu;
 - b. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c. gwarancjach bankowych;
 - d. gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
2. Za zgodą zamawiającego zabezpieczenie może być wnoszone również:
 - a) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej;
 - b) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;
 - c) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.
5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie, o której mowa w pkt. b, c, d, e należy wnieść, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ.

XIX. PROJEKT UMOWY.

Projekt umowy - załącznik nr 6 do siwz.

XX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał, lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy.

XXI. INFORMACJA O DOPUSZCZENIU PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

XXII. OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych w rozumieniu art. 2 pkt 7 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych. Zamówienie musi być zrealizowane zgodnie z warunkami określonymi w SIWZ.

XXIII. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.

XXIV. ISTOTNE POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE EWENTUALNYCH ZMIAN W UMOWIE

Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, w sytuacji gdy dotyczy ona:

- b) zmiany terminu realizacji zamówienia – w sytuacji gdy zmiana ta wynika z przyczyn niezależnych od wykonawcy;
- b) zmiany urządzeń na inne o parametrach nie gorszych niż zaoferowane przez Wykonawcę w ofercie i spełniających wymagania zawarte w SIWZ – w sytuacji wycofania urządzeń z produkcji przez producenta.

Załącznikami do SIWZ są:

1. Załącznik nr 1 – Formularz oferty,
2. Załącznik nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia;
3. Załącznik nr 3 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
4. Załącznik nr 4 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,
5. Załącznik nr 5 – Wykaz wykonanych dostaw w okresie ostatnich trzech lat,
6. Załącznik nr 6 – Projekt umowy,
7. Załącznik nr 7 – Wzór zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
8. Załącznik nr 8 – Projekt budowlany

.....
pieczęć adresowa Wykonawcy

Zamawiający:
Fundacja Ewy Błaszczyk AKOGO
ul. Podleśna 4
01-673 Warszawa

Dane Wykonawcy:

nazwa firmy

adres.....

telefon/faks

NIP

REGON

osoba do kontaktu

e-mail

nr konta bankowego Wykonawcy
.....

FORMULARZ OFERTY

Nawiązując do ogłoszenia w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „Dostawa i montaż dźwigów osobowych dla Kliniki „BUDZIK” realizowanej na terenie INSTYTUTU – „POMNIK CENTRUM ZDROWIA DZIECKA” w Warszawie przy ul. Dzieci Polskich 20” oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z warunkami określonymi przez zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ).

Oferujemy realizację zamówienia za poniższą cenę ryczałtową:

Ogółem wartość netto oferty wynosizł + 22% VAT tj. brutto
.....zł (słownie.....zł
brutto), zgodnie z warunkami określonymi przez zamawiającego w SIWZ.

Lp.	Nazwa	Marka i typ	Cena jednostkowa netto (zł)	Ilość (szt.)	Wartość netto (zł)	Wartość brutto (zł)
1	Dźwig D1			1		
2	Dźwig D2			1		
R a z e m						

1. Przedmiot zamówienia zostanie wykonany w ciągu 240 dni od dnia podpisania umowy.
2. Zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz wzorem umowy i nie wnosimy w stosunku do nich żadnych uwag, a w przypadku wyboru naszej oferty podpiszemy umowę zgodnie z tym wzorem.

3. Oświadczamy, że sposób reprezentacji spółki/konsorcjum dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:

.....
.....
.....

(wypełniają jedynie Wykonawcy składający wspólną ofertę-spółki cywilne i konsorcja)

4. Prace objęte zamówieniem zamierzamy wykonać sami.*
Następujące prace zamierzamy zlecić podwykonawcom.*

.....
.....
.....

5. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w SIWZ, tj. przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert, na potwierdzenie czego wnieśliśmy wadium w wysokości..... w formie (potwierdzenie wniesienia w załączeniu).

6. Deklarujemy wpłacenie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie w formie

7. Oświadczamy, że za wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych w ofercie na stronach o nr niniejsza oferta oraz wszystkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

8. W przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej, gdy polisa obejmuje okres krótszy niż termin realizacji zamówienia, zobowiązujemy się do jej przedłużenia na czas trwania umowy.

9. Polegamy/nie polegamy na zasobach innych podmiotów, o których mowa w sekcji VIII pkt.4 SIWZ*

.....
Podpis i pieczęć imienna osoby - osób
upoważnionej (ych) do reprezentowania
Wykonawcy

.....
data i miejscowość

UWAGA

Wszystkie zmiany już po wypełnieniu oferty powinny być dokonywane poprzez skreślenie poprzedniej wartości lub wyrażenia oraz wpisanie nowej z parafką osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy. Nie dopuszcza się używania korektora.

* niepotrzebne skreślić

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1.Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dostawa i montaż 2 szt. dźwigów osobowych dla Kliniki „BUDZIK” realizowanej na terenie INSTYTUTU – „POMNIK CENTRUM ZDROWIA DZIECKA” w Warszawie przy ul. Dzieci Polskich 20.

2. Roboty, o których mowa w pkt.1 obejmują dostawę i zamontowanie:

a) dźwigu osobowego panoramicznego z napędem hydraulicznym o udźwigu min. 1300kg.

b) dźwigu osobowego szpitalnego z napędem hydraulicznym o udźwigu min. 1500kg.

Dźwigi należy zamontować w istniejących szybach windowych żelbetowych.

A) DŹWIG D1

Typ dźwigu-osobowy (panoramiczny) z napędem hydraulicznym

Udźwig/iłość osób – min. 1300kg/8 osób

Ilość przystanków – 3

Prędkość – ok. 0,60m/s

Wysokość podnoszenia – ok. 7,50m

Drzwi kabinowe - 1 sztuka. Automatyczne centralnie o wym. 1000x2000mm, przeszklone szkłem bezpiecznym w ramach ze stali nierdzewnej „satyna”, standardowy próg, wyposażone w kurtynę świetlną.

Drzwi szybowe -3 sztuki. Automatyczne centralnie o wym. 1000x2000mm, przeszklone szkłem bezpiecznym w ramach ze stali nierdzewnej „satyna”, standardowy próg, drzwi nie posiadają odporności ogniowej.

Kabina – nieprzelotowa wymiary 1400x2300x2100mm

- panel dyspozycji na ścianie bocznej wykonany ze stali nierdzewnej „satyna” o wysokiej odporności na uszkodzenia na pełną wysokość kabiny – wyposażony w:
 - elektryczny cyfrowy wyświetlacz pięter i strzałki kierunku jazdy, podświetlane przyciski „dyspozycji”, „otw. drzwi”, „zał. wentylator”, „ALARM” ze stali nierdzewnej, (potwierdzające zapalaniem się przyjęcie dyspozycji)
- świetlną i dźwiękową sygnalizację przeciążenia kabiny,
- oświetlenie – kasetonowe, umieszczone w suficie, energooszczędne, uruchamiane automatycznie,
- oświetlenie awaryjne akumulatorowe – min. 2 godz.,
- gong – sygnalizacja dojazdu windy do przystanku docelowego,
- system informacji głosowej,
- poręcz – ze stali nierdzewnej – w części przeszklonej kabiny,
- wentylator – cichobieżny uruchamiany automatycznie,
- listwy podłogowe – (cokół) ze stali nierdzewnej
- podłoga wyłożona wykładziną przeciwpoślizgową niepalną (kolory wykładziny do uzgodnienia)

wykończenie kabiny:

metalowa, z paneli blachy nierdzewnej „satyna”, tylna ściana i część bocznych przeszklone szkłem bezpiecznym w ramach ze stali nierdzewnej „satyna”

Kasety wezwań. Wykonane ze stali nierdzewnej – satyna (antywandal), wyposażone w zintegrowany piętrowskazywacz na każdym przystanku oraz podświetlane na obwodzie przyciski z grafiką, wyświetlane usterki w języku polskim na piętrowskazywaczu.

Sterowanie mikroprocesorowe, zbiorczość góra/dół, z możliwością programowania funkcji eksploatacyjnych (zapis usterek w pamięci procesora) i funkcji specjalnych (np. zjazd specjalny na wypadek pożaru – stacyjka na kluczyk lub sygnał z centrali p.poż). System komunikacji głosowej ze służbami ratowniczymi (doprowadzenie linii telefonicznej dowolnego operatora i abonament w zakresie Zamawiającego)

B) DŹWIG D2

Typ dźwigu	– osobowy (szpitalny) z napędem hydraulicznym
Udźwig/ilość osób	– min. 1500kg/8 osób
Ilość przystanków	– 4
Prędkość	– ok. 0,60m/s
Wysokość podnoszenia	– ok. 11,00m

Drzwi kabinowe - 1 sztuka. Automatyczne teleskopowe o wym. 1100x2000mm, przeszklone szkłem bezpiecznym w ramach ze stali nierdzewnej „satyna”, standardowy próg, wyposażone w kurtynę świetlną.

Drzwi szybowe - 4 sztuki. Automatyczne teleskopowe o wym. 1100x2000mm, przeszklone szkłem bezpiecznym w ramach ze stali nierdzewnej „satyna”, standardowy próg, drzwi o odporności ogniowej EI 30.

Kabina – nieprzelotowa wymiary 1400x2400x2100mm

- panel dyspozycji na ścianie bocznej wykonany ze stali nierdzewnej „satyna” o wysokiej odporności na uszkodzenia na pełną wysokość kabiny – wyposażony w:
 - elektryczny cyfrowy wyświetlacz pięter i strzałki kierunku jazdy, podświetlane przyciski „dyspozycji”, „otw. drzwi”, zał. wentylator”, „ALARM” ze stali nierdzewnej, (potwierdzające zapalaniem się przyjęcie dyspozycji)
- świetlną i dźwiękową sygnalizację przeciążenia kabiny,
- oświetlenie – kasetonowe, umieszczone w suficie, energooszczędne, uruchamiane automatycznie,
- oświetlenie awaryjne akumulatorowe – min. 2 godz.,
- gong – sygnalizacja dojazdu windy do przystanku docelowego,
- system informacji głosowej,
- poręcz – ze stali nierdzewnej – na ścianach bocznych i tylnej kabiny,
- lustro – na ścianie tylnej kabiny, o wym. 900x900 mm,
- wentylator- cichobieżny uruchamiany automatycznie
- listwy podłogowe – (cokół) ze stali nierdzewnej
- podłoga wyłożona wykładziną przeciwpoślizgową niepalną (kolory wykładziny do uzgodnienia)

wykończenie kabiny:

metalowa, z paneli blachy nierdzewnej „satyna”, tylna ściana i część bocznych przeszklone szkłem bezpiecznym w ramach ze stali nierdzewnej „satyna”

Kasety wezwań. Wykonane ze stali nierdzewnej – satyna (antywandal), wyposażone w zintegrowany piętrowskazywacz na każdym przystanku oraz podświetlane na obwodzie przyciski z grafiką, wyświetlane usterki w języku polskim na piętrowskazywaczu.

Sterowanie mikroprocesorowe, zbiorczość góra/dół, z możliwością programowania funkcji eksploatacyjnych (zapis usterek w pamięci procesora) i funkcji specjalnych (np. zjazd specjalny na wypadek pożaru – stacyjka na kluczyk lub sygnał z centrali p.poż). System komunikacji głosowej ze służbami ratowniczymi (doprowadzenie linii telefonicznej dowolnego operatora i abonament w zakresie Zamawiającego)

3. Charakterystyka obiektu

Obiekt jest budynkiem dwupiętrowym podpiwniczonym (4-ro kondygnacyjnym), z dwiema klatkami schodowymi i patiem (od poziomu parteru) zadaszonym szklaną kopułą.

Piwnica całkowicie zagłębiona.

Obiekt przeznaczony jest na cele lecznicze i rehabilitacyjne.

.....
pieczęć Wykonawcy

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

W imieniu firmy:

.....
.....

oświadczam / oświadczamy, że:

1. Spełniamy warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz.1655 z późn. zmian.).

.....
(podpis osoby/osób uprawnionej/uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

....., dnia2010 r.

.....
pieczęć Wykonawcy

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

W imieniu firmy:

.....

.....

oświadczam / oświadczamy, że:

nie ma podstaw do wykluczenia naszej firmy z postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz.1655 z późn. zmian.), na potwierdzenie czego składamy dokumenty określone w sekcji VIII pkt. 2 SIWZ

.....
(podpis osoby/osób uprawnionej/uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

....., dnia2010 r.

.....
pieczęć Wykonawcy

WYKAZ WYKONANYCH DOSTAW W OKRESIE OSTATNICH 3 LAT, ODPOWIADAJĄCYCH SWOIM RODZAJEM I WARTOŚCIĄ DOSTAWOM STANOWIĄCYM PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Lp.	Przedmiot dostaw	Całkowita wartość brutto dostaw (w zł)	Termin realizacji dostaw		Nazwa Zleceniodawcy Telefon kontaktowy
			Data rozpoczęcia dd/mm/rrrr	Data zakończenia dd/mm/rrrr	
	RAZEM				

Do wykazu załączam dokumenty potwierdzające należyte wykonanie dostaw wskazanych w niniejszym wykazie.

....., dnia2010 r.

.....
(Podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy)

Projekt umowy

Zawarta w dniu pomiędzy:

Fundacją Ewy Błaszczyk AKOGO?, z siedzibą w Warszawie przy ul. Podleśnej 4, wpisaną do Rejestru Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla M.St. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS: 0000125054, NIP: 118-16-54-466, REGON: 015217771.

reprezentowaną przez:

Prezes Fundacji - Ewa Błaszczyk-Janczarska

zwaną dalej „Zamawiającym”

a firmą

..... z siedzibą w przy ul., wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców pod numerem Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez, NIP, REGON

reprezentowaną przez:

1.

zwaną dalej „Wykonawcą”.

Wykonawca został wybrany zgodnie z wynikiem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zmian.) i została z nim zawarta umowa następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest dostawa wraz z montażem niżej wymienionych dźwigów, zwanych dalej „sprzętem”, o parametrach oraz na warunkach określonych w ofercie złożonej w dniu roku
 - a)
 - b)
2. Dostarczony sprzęt powinien posiadać właściwości szczegółowo określone w ofercie Wykonawcy oraz powinien odpowiadać co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do stosowania.

§ 2

Zobowiązania stron

1. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć przedmiot umowy do Zamawiającego własnym transportem, na własny koszt i ryzyko.

2. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu karty gwarancyjne z wykazem punktów serwisowych, warunki gwarancji, szczegółowe instrukcje obsługi i konserwacji w języku polskim itp.
3. Wykonawca dostarczy wraz ze sprzętem listę numerów seryjnych dostarczonego przedmiotu umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że dostarczony sprzęt jest nowy, wolny od wad fizycznych i prawnych.
5. Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania o wszelkich zmianach danych, które mogą wpływać na wystawianie faktur, ich księgowanie i rozliczanie dla celów podatkowych, takich jak nazwa firmy, adres, numer konta, numer NIP itp.

§ 3 Termin realizacji umowy

Sprzęt zostanie dostarczony i zamontowany w terminie 240. dni od dnia podpisania umowy.

§ 4 Odbiór

1. Odbiór jakościowy i ilościowy odbędzie się w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
2. Z czynności odbioru sprzętu zostanie spisany i podpisany przez obydwie strony Protokół odbioru, stwierdzający zgodność dostarczonego sprzętu z ofertą Wykonawcy, w tym pod względem parametrów technicznych oferowanego przez Wykonawcę sprzętu. W Protokole odbioru zostaną także wymienione numery fabryczne dostarczonego sprzętu.
3. Sprzęt, który nie spełni warunków odbioru jakościowego i ilościowego zostanie wymieniony na nowy, wolny od wad, w terminie 14 dni roboczych od daty odbioru. Koszt wymiany pokrywa Wykonawca. Z czynności odbioru sprzętu wolnego od wad zostanie sporządzony Dodatkowy protokół odbioru.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność i ryzyko związane z dostarczeniem sprzętu do momentu podpisania Protokołu odbioru lub Dodatkowego protokołu odbioru.
5. Strony ustalają, że w przypadku, o którym mowa w ust. 3 wypłata wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy zostanie wstrzymana do chwili podpisania Dodatkowego protokołu odbioru.

§ 5 Wynagrodzenie

1. Strony zgodnie ustalają łączną wartość wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy na zł netto + 22% VAT tj. zł brutto (słownie:)
w oparciu o ofertę Wykonawcy.
2. Wartość brutto jest ceną ostateczną umowy zawierającą zapłatę za przedmiot umowy, wszelkie inne koszty związane z jej realizacją wraz z podatkiem od towarów i usług VAT, w tym koszty dostarczenia do miejsca dostawy oraz wszystkie koszty pochodne (między innymi: ubezpieczenia, opłaty celne, itp.).
3. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za dostarczony, zamontowany i odebrany sprzęt.

§ 6 Płatność

1. Wynagrodzenie będzie płatne na podstawie faktur VAT wystawionych przez Wykonawcę w terminie 7 dni po podpisaniu przez obie strony Protokołu odbioru wymienionego w § 4 ust. 2, nie wcześniej jednak niż w terminie 7 dni po podpisaniu przez obie strony Dodatkowego protokołu odbioru wymienionego w § 4 ust. 3 umowy (w przypadku jego sporządzenia), przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy, w terminie do 30 dni od otrzymania faktury VAT.
2. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień złożenia przez Zamawiającego dyspozycji obciążenia rachunku Zamawiającego kwotą wynagrodzenia.
3. Do faktury należy dołączyć wykaz sprzętu (środków trwałych) o wartości brutto przekraczającej 3.500 zł. z podziałem na poszczególny sprzęt.
4. Zamawiający ma prawo do potrącania z faktury końcowej kar umownych, o których mowa w § 7 umowy.

§ 7 Kary umowne

1. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić karę umowną Zamawiającemu:
 - a) z tytułu niedotrzymania terminu, określonego w § 3 oraz § 4 ust. 3 – w wysokości 0,5% wartości brutto nie dostarczonego sprzętu, za każdy dzień opóźnienia,
 - b) w razie nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca - w wysokości 3% wartości brutto umowy, określonej w § 5 ust. 1,
 - c) w przypadku opóźnienia w usunięciu awarii w terminie określonym w § 9 - w wysokości 0,3 % wartości umowy brutto, za każdy dzień opóźnienia.
2. Zamawiający zobowiązany jest zapłacić Wykonawcy odsetki w ustawowej wysokości za każdy dzień opóźnienia płatności po terminie określonym w § 6 ust. 1.
3. Zastrzeżenie lub zapłata kar umownych nie wyłącza prawa zamawiającego dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
4. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku wykonania umowy.
5. W przypadku, gdy suma kar umownych przekroczy 20% wartości umowy określonej w § 5 ust. 1, Zamawiający może od umowy odstąpić.

§ 8 Odstąpienie lub rozwiązanie umowy

1. Niezależnie od przypadków przewidzianych w kodeksie cywilnym oraz ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych Zamawiający może odstąpić od umowy (wedle swego wyboru – w całości lub w części) w przypadku stwierdzenia w trakcie odbioru sprzętu wad, które nie kwalifikują się do usunięcia i uniemożliwiają użytkowanie tego sprzętu, zgodnie z jego przeznaczeniem.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić na piśmie i zawierać uzasadnienie.

3. Ilekroć ustawa bądź umowa przewidują odstępianie od umowy może być ono dokonane w terminie 30 dni od daty dowiedzenia się o okolicznościach je uzasadniających

§ 9 Gwarancja i serwis

1. Wykonawca udziela gwarancji na bezawaryjne funkcjonowanie sprzętu na okres 36 miesięcy.
2. Termin gwarancji, o którym mowa w ust. 1 biegnie od dnia protokolarnego odbioru sprzętu będącego przedmiotem umowy. W przypadku sporządzenia dodatkowego protokołu odbioru, termin gwarancji biegnie od dnia podpisania tego protokołu.
3. Zgłoszenia awarii będą przyjmowane:
 - telefonicznie pod numer centrali serwisowej w dni robocze w godz. 8.00 -17.00 potwierdzone faksem lub e-mailem
4. Czas reakcji na zgłoszoną awarię nie może być dłuższy niż 2 dni robocze. Przez czas reakcji rozumie się okres od momentu zgłoszenia awarii do chwili określenia przez Wykonawcę zakresu czynności naprawczych i przystąpienia do naprawy.
5. Wykonawca zobowiązuje się potwierdzić przyjęcie zgłoszenia awarii faksem zwrotnym lub e-mailem.
6. Termin naprawy nie może przekraczać 6 dni roboczych od daty zgłoszenia awarii.
7. Okres gwarancyjny zostanie przedłużony o łączną liczbę dni, w których sprzęt był wyłączony z eksploatacji, z powodu awarii. Dla wymienionych części lub podzespołów, a także w przypadku dostarczenia nowego sprzętu okres gwarancji biegnie na nowo.
8. Gwarancja nie obejmuje uszkodzeń, które nastąpiły z wyłącznej winy Zamawiającego.

§ 10 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% wynagrodzenia umownego brutto tj. kwotę zł. (słownie:), w formie, i zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.

§ 11 Poufność

1. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy i nie przekazywania osobom trzecim, w tym także nieupoważnionym pracownikom:
 - a) sposobu realizowania umowy,
 - b) informacji i danych, które strony uzyskały w trakcie lub w związku z realizacją umowy, bez względu na sposób i formę ich utrwalania lub przekazania, w szczególności w formie pisemnej, kserokopii, faksu i zapisu elektronicznego o ile informacje takie nie są powszechnie znane, bądź obowiązek ich ujawnienia nie wynika z obowiązujących przepisów, orzeczeń

25

sądowych lub decyzji odpowiednich władz. Zasadą poufności nie jest objęty fakt zawarcia oraz warunki umowy.

2. Ujawnienie przez którąkolwiek ze Stron jakiegokolwiek informacji poufnej wymagać będzie każdorazowo pisemnej zgody drugiej Strony, chyba, że są to informacje publicznie dostępne, a ich ujawnienie nie nastąpiło w wyniku naruszenia postanowień Umowy.
3. Obowiązek zachowania poufności przewidzianej w niniejszym paragrafie obowiązywać będzie bezterminowo.
4. Strona niezwłocznie poinformuje drugą Stronę o ujawnieniu informacji, organie, któremu informacje zostały ujawnione oraz zakresie ujawnienia, ponadto Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia Zamawiającemu kopii dokumentów związanych z ujawnieniem.
5. Wykonawca uprawniony jest do podawania w swoich materiałach informacyjnych i reklamowych informacji o wykonywanej usłudze na rzecz Zamawiającego a także do umieszczania Zamawiającego na swojej liście referencyjnej, po prawidłowym wykonaniu usługi oraz po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 12 Cesja

Wykonawca nie jest uprawniony do dokonania przelewu jakichkolwiek wierzytelności wynikających z realizacji niniejszej umowy albo związanych z niniejszą umową na rzecz osób trzecich bez pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 13 Postanowienia końcowe

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wszelkie zmiany w treści umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
3. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, z wyjątkiem:
 - a) zmiany terminu realizacji zamówienia – w sytuacji gdy zmiana ta wynika z przyczyn niezależnych od wykonawcy;
 - b) zmiany urządzeń na inne o parametrach nie gorszych niż zaoferowane przez Wykonawcę w ofercie i spełniających wymagania zawarte w SIWZ – w sytuacji wycofania urządzeń z produkcji przez producenta.
4. Ewentualne spory mogące wyniknąć w związku z umową rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla Zamawiającego.
5. Osobami wyznaczonymi do uzgodnień i koordynacji odbioru sprzętu będącego przedmiotem umowy są:

- a) ze strony Zamawiającego tel.
b) ze strony Wykonawcy tel.

6. Załącznik nr 1 - oferta Wykonawcy stanowi integralną część umowy.
7. Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy dla Zamawiającego oraz jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

**GWARANCJA
NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY
NR**

Dla:

Fundacji Ewy Błaszczyk AKOGO? ul. Podleśna 4, Warszawa, zwanej dalej: „Beneficjentem Gwarancji”.

1., z siedzibą w Warszawie, ul., zarejestrowane w
..... pod numerem, wysokość kapitału
....., członkowie zarządu:

Reprezentowane na podstawie r. przez:

a),

b),

zwane dalej „Gwarantem”,

działając na zlecenie firmy (zwanej dalej: „Zobowiązanym”) niniejszym gwarantuje nieodwołalnie i bezwarunkowo na zasadach określonych w niniejszej gwarancji zapłatę kwoty jakiej zażąda Beneficjent Gwarancji, nie większej niż zł (słownie:) z tytułu kar umownych, którymi zostanie obciążony Zobowiązany, bądź też z tytułu odszkodowania z tytułu niewykonania, bądź nienależytego wykonania przez Zobowiązanego umowy z dnia r. nr dotyczącej

.....;

z czego kwota:

2. Kwota gwarancji stanowi górną granicę odpowiedzialności Gwaranta a każda wypłata z tytułu gwarancji obniża odpowiedzialność Gwaranta o wysokość wypłaconej kwoty.
3. Niniejsza gwarancja jest ważna w okresie (okres ważności gwarancji) od do dnia włącznie.

Przez ważność gwarancji rozumie się okres czasu, w którym Beneficjent gwarancji może wystąpić z żądaniem wypłaty z gwarancji.

4. Zapłata przez Gwaranta kwoty, o której mowa w pkt 1 nastąpi w terminie do 30 (słownie: trzydziestu) dni od dnia nadania przez Beneficjenta Gwarancji listem poleconym pisemnego żądania wypłaty wraz z oświadczeniem, iż Zobowiązany nie wykonał lub nienależyście wykonał zobowiązanie wynikające z umowy, bądź – że jest on zobowiązany do zapłaty kary umownej.
5. Żądanie, o którym mowa w ust. 4 musi zostać podpisane przez:
- a) osobę wskazaną w Krajowym Rejestrze Sądowym albo
- b) osobę upoważnioną przez osobę wskazaną w Rejestrze Sądowym. W takim przypadku do żądania należy dołączyć kopię pełnomocnictwa, poświadczoną za zgodność z oryginałem przez wystawcę.
6. Prawa wynikające z niniejszej gwarancji nie mogą być przedmiotem przelewu bez pisemnej zgody Beneficjenta Gwarancji.
7. Spory mogące wyniknąć z niniejszej gwarancji podlegają rozpoznaniu przez sąd powszechny właściwy dla Beneficjenta Gwarancji.

....., dnia

.....